

転出・転入について①

転出するとき

①転出が決まりましたら、転出予定日・転出先を担当、または学校へ連絡してください。

②転出時に担任からお渡しするもの

- ・在学証明書(A4用紙)
- ・転学児童教科用図書給与証明書(A4用紙)
- ・氏名ゴム印
- ・通知表「あゆみ」 ※発行済みの場合
- ・個人の教材(副読本・ドリル・プリント等), 作品など(学校でお預かりしているもの)

※給食費・PTA会費・
学年費の清算を済ませてください。

③転居の手続き

〔市内間での転校〕

1. 市役所住民課で転居届を提出し、「入学通知書」を受け取ります。
※「在学証明書」を持参してください。

〔市外への転校〕

1. 市役所住民課で転出届を提出し、「転出証明書」を受け取ります。
2. 行き先の市(区)役所, 町村役場に転入届を提出し、「入学通知書」を受け取ります。
※「在学証明書」を持参してください。

④指定された学校へ事前に連絡し、受付日時を決めます。

⑤指定された日時に、指定の学校へ行ってください。

- ★「在学証明書」「転学児童教科用図書給与証明書」「入学通知書」, 氏名ゴム印を持参してください。



⑥受入担当者や学級担任に、時間割, 日課表, 通学路, 持ち物等を確認してください。

使用教科書が違う場合は、学校で用意してくれます。

新しい学校, 新しい友達に早く慣れて, 元気に通学されることを願っております。

転出・転入について②

転入するとき

- ①転入が決まりましたら、転入予定日・学年・児童氏名等を啓西小学校までご連絡ください。（教務学籍担当まで）
- ②帯広市役所に「在学証明書」を持参して、転居届を提出して下さい。
- ③「転入学通知書」を受け取ってください。
- ④学校で転入手続きを行います。（来校される日時を事前にご連絡ください）
「転入学通知書」「在学証明書」「転学児童教科用図書給与証明書」をご持参ください。
- ⑤登校日の朝は8：05～8：20までに登校してください。
- ⑥登校後は、2階会議室へお越し下さい。8時30分過ぎに担任が迎えに行きますので、それまでお待ちください。



慣れない土地と学校でわからないことが多いかと思います。
その時は遠慮なく下記までご連絡下さい。どうぞよろしく申し上げます。

帯広市立啓西小学校

〒080-0057 北海道帯広市柏林台中町4丁目1番地

電話 0155-34-4659 / Fax 0155-34-4669